

# VZGOJNI NAČRT

---

V GLAVAH ZNANJE, V OČEH ISKRICA!

OSNOVNA ŠOLA

BISTRICA

## Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOSEGANJA in URESNIČEVANJA CILJEV in VREDNOT</b> .....	<b>5</b>
2.1	Varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev .....	5
2.2	Doseganje in uresničevanje vrednot.....	5
2.3	Temeljne vrednote .....	6
2.4	Vzgojna načela.....	6
<b>3</b>	<b>VZGOJNE DEJAVNOSTI</b> .....	<b>7</b>
3.1	Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti .....	7
3.2	Svetovanje, usmerjanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov.....	9
3.3	Druge oblike vzgojnih dejavnosti .....	11
3.4	Vzgojni ukrepi.....	12
3.4.1	Postopki .....	13
3.4.2	Vrste vzgojnih ukrepov .....	13
3.4.3	Prijava na policijo .....	15
<b>4</b>	<b>OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI</b> .....	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>URESNIČEVANJE in SPREMLJANJE</b> .....	<b>17</b>

Na osnovi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljevanju ZOFVI), in 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-L; v nadaljevanju ZOsn) je svet šole na predlog ravnateljice na 2. redni seji dne 27. 2. 2024, sprejel

# VZGOJNI NAČRT

## I UVOD

---

### Splošne določbe

Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega ZOsn, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Pri pripravi vzgojnega načrta smo izhajali iz načel in vrednot strokovnih delavcev, učencev in staršev učencev Osnovne šole Bistrica.

### Vzgojni načrt določa

- načine za doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja, ki so določeni v ZOsn, z upoštevanjem potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja;
- vzgojne dejavnosti;
- oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta, s katerim šola razvija varno in spodbudno okolje;
- uresničevanje in spremljanje vzgojnega načrta.

### Pomen vzgojnega načrta

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem drugim delavcem šole. Z enotnim vzgojnim delovanjem nudi učencem varen prostor za osebnostni razvoj, spodbuja njihove sposobnosti, interese in pozitivno samopodobo. Staršem je opora pri vzgoji otrok za življenje v skupnosti; zaposlenim pa zagotavlja delovne pogoje, v katerih lahko zasledujejo svoje karijerne cilje in strokovno opravljanje svojega dela. Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje sprejetih vrednot.

## Poslanstvo in vizija

**V OŠ Bistrica spoštujemo sebe, druge, svoje delo in okolje. Skupaj smo najboljši, kolikor moremo biti.**

Prizadevali si bomo, da bo zastavljena vizija postala del življenja šole, učencev, učiteljev, staršev in lokalne skupnosti. Menimo, da organizacija svoje bistvo črpa iz zaposlenih na šoli, zato je pomembno, da je v kolektivu prijetno vzdušje. Da lahko zaživi v vsej svoji veličini, mora biti sestavljena celota – zaposlenih, učencev, staršev in lokalne skupnosti.

Spodbujali bomo zdrav telesni in duševni razvoj učencev, ustvarjali prijetno delovno okolje, v kakršnega vsi radi prihajamo ter se v njem dobro počutimo, upoštevali demokratičnost in enakopravnost vsakega posameznika. Prav tako si bomo prizadevali za doseganje vrednot, kot so: pripadnost, odkritost, spoštovanje, red in disciplina ter sodelovanje.

### Sledili bomo naslednjim načelom in vrednotam:

- spodbujanje osebne rasti in soustvarjanje pozitivne samopodobe učencev,
- uvajanje učencev v usmerjeno učenje,
- razvijanje odgovornosti, samodiscipline in samoiniciativnosti učencev,
- skrb za kakovostno znanje vseh učencev,
- skrb za vzgojo osebnosti in kolektiva,
- odpiranje šole v kraj in širši življenjski prostor.

## Zakonska podlaga

Vzgojni načrt temelji na pravnih osnovah, ki jih določajo:

- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji,
- Ustava Republike Slovenije,
- ZOFVI,
- ZOsn,
- Priporočila o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta.

## 2 DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

---

### 2.1 Varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev

Šola razvija varno in spodbudno okolje za uresničevanje ciljev in vrednot tako, da:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost ter podpiral ustvarjalnost;
- vzpostavi čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje;
- zagotovi varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi;
- spodbuja vključenost posameznika v skupino;
- spodbuja obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti;
- izvaja vzgojne dejavnosti, primerne razvojni stopnji;
- razvija sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci.

### 2.2 Doseganje in uresničevanje vrednot

Šola razvija:

- **šolske vrednote:** učenje, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim; zorenje v skupnosti in za skupnost; sprejemanje povezanosti in soodvisnosti; sodelovanje in preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje; spoznavanje samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete; sprejemanje sebe in skrb zase, tako da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme; medsebojna pomoč;
- **lokalne vrednote:** ohranjanje naravne dediščine (čiščenje okolja, skrb za šolski okoliš);
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine, ipd.;
- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminiranost, odgovornost, medsebojna odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.

Vzgoja temelji na vrednotah, za spoštovanje katerih se bomo trudili vsi – zaposleni v OŠ Bistrica, učenci in starši. Gre za prepričanja o tem, kaj na šoli vrednotimo kot pozitivno, vredno truda.

## 2.3 Temeljne vrednote

Pet ključnih vrednot, ki so nam v šoli še posebej pomembne, smo soglasno izbrali učitelji, učenci in starši:

- medsebojno spoštovanje,
- odgovornost,
- znanje in ustvarjalnost,
- poštenost,
- skrb (zase, za sočloveka in okolje), solidarnost.

## 2.4 Vzgojna načela

Vzgoja v naši šoli temelji na naslednjih načelih delovanja:

- načelo zaupanja in varnosti;
- načelo ravnanja v korist sodelovanja, strpnosti, spodbujanja dobrih medsebojnih odnosov, reševanja težav ter odgovornosti do sebe in do drugih;
- načelo oblikovanja okolja in vzdušja za uspešno delo in prijetno življenje v šoli;
- načelo varovanja okolja, naravne in kulturne dediščine.

Učitelji, učenci in starši, gojimo in ohranjamo dobre medsebojne odnose, spoštujemo tradicijo šole in skrbimo za njen ugled.

Učenci med poukom sodelujejo z učitelji in s sošolci ter se po svojih najboljših močeh trudijo, da usvojijo čim več znanja in spretnosti, splošne razgledanosti in srčne kulture. Učenci ob spodbudi in pomoči učiteljev in staršev skrbijo za lasten napredek.

## 3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

---

Vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena ZOsn, so sestavina celovite kulture šole in se odražajo v vsakodnevni šolski praksi kot pomembni dejavniki:

- kakovost pouka,
- načini spremljanja napredka učencev in načini ocenjevanja znanja,
- vzgojni in komunikacijski stili,
- usklajenost dela pedagoških delavcev, itd.

V nadaljevanju so opredeljeni proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti ter svetovanja in usmerjanja učencev, ki jih bo šola izvajala in upoštevala pri evalviranju vzgojnega načrta.

### 3.1 Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva in vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja.

#### Proaktivne dejavnosti za učence:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti pri urah oddelčne skupnosti;
- reševanje perečih vprašanj in iskanje različnih poti za najugodnejšo rešitev skupaj z razrednikom;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, vzpodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organiziranje prostovoljnega dela, vrstniške pomoči in medgeneracijskega sožitja;
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda;
- organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev pred in po pouku ali med odmori (prostovoljno delo, tekmovanja, športne dejavnosti, kvizi, šolski časopis Stezice, plakati ...);
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanja zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti ...);
- sistematično obravnavanje pravil vedenja v okviru šolskega reda;
- povezovanje in sodelovanje z zunanje-okoliškimi ustanovami, kot so: vrtec, dom starejših občanov, krajevne skupnosti, varstveno delovni centri;

- sodelovanje z zunanjimi nevladnimi organizacijami, ki v šoli delujejo na osnovi prostovoljnega dela;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

#### **Proaktivne dejavnosti učiteljev:**

- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje;
- povečanje nadzora na določenih krajih in v določenem času (odmori, čas po pouku, jedilnica ...);
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev;
- vključevanje v supervizijska srečanja.

#### **Proaktivne dejavnosti za starše:**

- spodbujanje vseh oblik povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole (govorilne ure, roditeljski sestanki, delovanje v svetu staršev ...);
- tematske delavnice ali predavanja zunanjih predavateljev;
- neformalne oblike sodelovanja s starši (razredne delavnice, prireditve za starše, medgeneracijsko sodelovanje pri pouku ipd.).

#### **Teme, ki jim bo šola posvetila posebno pozornost:**

- razvijanje moralnih vrednot,
- odnosi z vrstniki in socialne veščine,
- spoštovanje in upoštevanje različnosti,
- medvrstniško nasilje,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja,
- odnosi med spoloma,
- nespoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov,
- pridobivanje ustreznih navad za zdrav slog življenja (prehrana, gibanje, idr.),
- odvisnosti od zasvojenosti (mamila, računalnik...),
- problem spolno prenosljivih bolezni, s posebnim poudarkom na AIDSu.

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah in staršem predlagala najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela, na katerih bodo lahko starši in krajanje spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev.



Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

### 3.2 Svetovanje, usmerjanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Svetovanje se izvaja pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so:

- osebni svetovalni pogovori,
- vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoje.

#### Svetovanje

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, med pogovori z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotnem reševanju problemov in ob drugih priložnostih.

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in posredno njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z:

- razvojem učenca,
- šolskim delom,
- odnosi z vrstniki in odraslimi,
- razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavcem šole in:

- učencem (o njegovi šibkosti ali težavi, odnosu z vrstniki in o morebitnih kršitvah šolskega reda),
- starši učenca, ki ima težave.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo in naučijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,

- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v položajih, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijati pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavijo sami ali jih zastavijo šola in starši.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih in skupinskih težav učencev, izvajajo strokovni in svetovalni delavci.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, šola staršem predlaga obravnavo psiho-socialne pomoči v zunanjih ustanovah.

### Osebni svetovalni pogovori

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo težave, so izjemno pomembni.

V pogovoru svetovalec učencu pomaga pri:

- vpogledu v njegove potrebe in motive ravnanj ter v povezanost ravnanj z njihovimi posledicami,
- presojanju lastnega vedenja,
- ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovih ravnanj zanj in za druge.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjeme.

### Oblike pomoči učencu so lahko:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge, pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori se z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti.

V primerih, ko se učenci vedejo neprimerno ali kršijo skupne dogovore in pravice drugih, učitelj učencu pomaga videti težavo in ga spodbudi, da o težavi spregovori in ga rešuje.

### 3.3 Druge oblike vzgojnih dejavnosti

#### Projektne dejavnosti na ravni socialnega sistema

Šola bo izvajala naslednje projektne dejavnosti:

- zaščitništvo mlajšim in šibkejšim,
- boj proti nasilništvu,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samonadzora in sprejemanja odgovornosti,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Vsebine projektnih dejavnosti bodo vključene v:

- **razrede ure:**
  - vrednote, s poudarkom na odnosih,
- **tematske klepetalnice na predmetni stopnji:**
  - poklicno usmerjanje,
  - strokovne delavnice po posameznih predmetih ali predmetnih področjih,
- **pouk - vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev:**
  - pomen sprotne dela,
  - medvrstniška pomoč pri pouku,
  - ustvarjalni kotički v OPB,
- **razširjeni preventivni program:**
  - delavnica o preprečevanju nasilja,
  - delavnica o nevarnostih odvisnosti.

#### Pohvale, priznanja, nagrade

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Največkrat izrečemo neuradne, ustne pohvale, te so del osnovne vzgojne dejavnosti, po navadi so to povratna sporočila o vedenju ali delu učenca ter pohvale v spontanah pogovorih med nami, npr. na šolskem hodniku, v avli, jedilnici, razredu.

Z njimi želimo pri učencih utrjevati želeno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebnemu napredku.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej pozitiven zgled v oddelku;
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti;
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- druge razloge, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

**Priznanja se podeljujejo za:**

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in zunajšolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, pokrajine in celotne države;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu;
- druge razloge, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja;

**Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:**

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti ali »sladkih nagrad«.

### 3.4 Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

V skladu s svojo strokovno avtonomijo in z načelom največje koristi za otroka učitelj določi administrativni oz. alternativni vzgojni ukrep in v skladu z izbiro vodi postopek.

Vzgojni ukrepi za posamezne vrste kršitev so navedeni v Prilogi A Pravil šolskega reda. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda so za starše in učence obvezujoči.

### 3.4.1 Postopki

Pred izrekom katerega koli ukrepa učitelj vedno sledi postopnosti in glede na težo, število dejanj in vrsto kršitve najprej vedno opravi posvetovalni pogovor z učencem, v katerem ta enakovredno sodeluje. V pogovoru poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ipd. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

Kršitev mora biti ugotovljena brez dvoma, ukrep mora biti sorazmeren s težo prekrška, pri izreku ukrepa pa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera. Za dobro razjasnitev vseh okoliščin dejanja se lahko učitelj ali razrednik odloči za:

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor razrednika z učencem in s starši,
- pogovor šolske svetovalne službe in razrednika z učencem in s starši,
- pogovor šolske svetovalne službe, razrednika in vodstva šole z učencem in s starši.

Strokovni delavec oz. razrednik ob lažjih kršitvah ravna po lastni presoji ob upoštevanju integritete osebnosti učenca in veljavnih predpisov (opozori, pojasni, napoti, se pogovori ipd.). Glede na prilogo A se kršitev zabeleži tudi v eAsistent.

Razrednik se lahko po pomoč pri razreševanju težave obrne na svetovalno službo. O posamezni težavi lahko na pobudo razrednika razpravlja tudi razredni učiteljski zbor, ki predlaga rešitve in ukrepe.

### 3.4.2 Vrste vzgojnih ukrepov

Vzgojni ukrepi so:

- administrativni,
- alternativni.

#### Administrativni vzgojni ukrepi

Kršitve učencev se beležijo v eAsistentu. Glede na vrsto in število kršitev se razrednik odloči za administrativni ukrep po zapisanem sosledju:

<b>USTNO OPOZORILO</b>	razrednika
<b>PISNO OPOZORILO</b>	razrednika
	oddelčnega učiteljskega zbora
<b>VZGOJNI OPOMIN po 60.f členu ZOsn</b>	celotnega učiteljskega zbora

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca. Ustno opozorilo se zavede v eAsistentu, pisna opozorila in vzgojni opomin po 60.f členu ZOsn pa so izdani na posebnem obrazcu, ki ga razrednik dobi pri svetovalni delavki. Ti ukrepi se hranijo v mapi vzgojnih ukrepov v pisarni šolske svetovalne delavke.

Po vsakem administrativnem ukrepu šola zagotovi vzgojno delovanje pri posamezniku.

### Alternativni vzgojni ukrepi

Poleg administrativnega ukrepa lahko razrednik ali učitelj v sodelovanju z razrednikom določi tudi alternativni ukrep, ki učenca spodbuja k spremembi vedenja. Pred izrekom vzgojnega opomina pa je uporaba alternativnega ukrepa nujna.

- Učitelj ali druga odrasla oseba, zaposlena na šoli, **ustno opozori** učenca in mu pojasni, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Učenec ponovno predela pravila šolskega reda, poišče knjigo o bontonu, gradivo **predstavi** (npr. sošolcem, staršem, učiteljem).
- Učenec opiše svojo kršitev in **predstavi ustreznejše vedenje** na razredni uri.
- Osebno **opravičilo** učenca.
- Pri delu v koticah oz. pri skupinskem delu lahko učitelj po presoji motečemu učencu določi **individualno** delo.
- **Neopravičena ura** za neopravičeno izostajanje od pouka in neudeležbo na dejavnostih. Učenec mora vsebino učne snovi predelati sam, učitelj pa pri naslednji učni uri lahko to preveri.
- **Začasni odvzem elektronske ali druge naprave**, s katero učenec moti pouk ali ogroža varnost oz. začasen odvzem **nedovoljenih sredstev** – vse začasno odvzete stvari izročimo staršem osebno.
- **Pregled osebnih predmetov učenca** z namenom zagotavljanja varnosti učencev oziroma preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru.
- **Dodatna delovna obveznost v korist razredne ali šolske skupnosti** (npr. dežurstvo v jedilnici, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB). O času izvajanja dela in trajanju ukrepa presodi učitelj, ki o ukrepu obvesti tudi starše.
- **Učenec pripravi pisni predlog izboljšanja stanja**, v katerem zapiše razmišljanje o svojem vedenju – kaj je storil napačno, kakšno ravnanje bi bilo ustreznejše in kako bo storjeno napako popravil.
- Učitelj učenca **zadrži na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem težav z vednostjo in soglasjem staršev (npr. če učenec povzroča težave med poukom).
- Učenec **opravlja zadolžitve in naloge izven predvidenega časa**, ki bi jih moral učenec opraviti doma ali v času pouka z vednostjo in soglasjem staršev.
- **Povečan nadzor nad učencem** v času, ko je v šoli.
- Učencu **dodelimo dodatno spremstvo** pri izvajanju obveznega programa in dejavnostih izven šole (če obstaja možnost, da bi ogrožal svojo varnost in varnost drugih); v primerih, ko pa to ni možno, se poskrbi za **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces** v šoli.

- V času odmorov in prostih ur **začasna prepoved vstopanja**, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, namenjenih za rekreacijo in prostočasne dejavnosti.
- **Odstranitev od pouka** v skladu s 50. členom ZOsn, če s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju težave, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve predela zamujeno snov pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan in odstranitev zapisati v eAsistent.

Pri reševanju različnih konfliktov učenca usmerjamo s pomočjo spodaj navedenega postopka.

KO SEM PRIZADET, PRIČAKUJEM:	KO KOGA PRIZADENEM:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opravičilo,</li> <li>• razumevanje svojega počutja, pogovor,</li> <li>• spoštovanje, podporo,</li> <li>• pozitivno spodbudo,</li> <li>• zagotovilo, da se slabo ne bo ponovilo,</li> <li>• miren prostor, kamor se lahko umaknem, da se pomirim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se opravičim, poslušam prizadetega,</li> <li>• kolikor se da, odpravim posledice svojega dejanja,</li> <li>• pojasnim svoje razloge,</li> <li>• razčistim o zadevi in o sebi,</li> <li>• si prizadevam, da se mi oprusti,</li> <li>• poskrbim, da mi ponovno zaupajo,</li> <li>• storim dobro delo za prizadeto osebo,</li> <li>• si prizadevam za obnovitev dobrih in strpnih odnosov.</li> </ul>

### 3.4.3 Prijava na policijo

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in nato policijo.



## 4 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

---

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod.

### Vključujejo se v reševanje težav:

- ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šolskega reda.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje težav, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, šola obvesti Center za socialno delo.

Šola bo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, pogovorne ure) sodelovanja s starši:

- spodbujala medsebojno komunikacijo,
- skupaj z njimi odločala o prioritetnih nalogah,
- starše sproti obveščala o osebnem razvoju in o stvareh, ki zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabi na razgovor v šolo. Povabi lahko tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanj staršev ali ocen, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bo poiskala pomoč in sodelovanje z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

### Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- preko eAsistent-a,
- po telefonu,
- po e-pošti ali
- po pošti.

### Kot nujno bo starše obvestila o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka,
- povzročitev večje materialne škode,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka,
- utemeljen sum vnosa predmeta ali prepovedane snovi, s katero bi lahko ogrozil ali oškodoval svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje ali življenje drugega,
- utemeljen sum, da je pod vplivom prepovedanih snovi,
- pregled osebnih predmetov učenca ter postopke in ugotovitve pregleda,
- utemeljen sum, da ima pri sebi tujo lastnino, ki jo je pridobil na nepošten način.



## 5 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

---

Vzgojni načrt je temeljni dokument za vzgojno delo osnovne šole. Z njegovo realizacijo bo šola uresničevala cilje iz 2. člena ZOFVI in 2. člena ZOsn.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Predloge za izboljševanje vzgojnega dela na šoli zbiramo na osnovi sprotnega spremljanja dela v oddelčnih skupnostih in pri ostalih udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa.

Polletne in celoletne evalvacije razrednikov o izvajanju vzgojnega načrta so podlaga za morebitne dopolnitve in spremembe vzgojnega načrta.

Z dnem sprejetja tega vzgojnega načrta preneha veljati vzgojni načrt, sprejet na seji sveta zavoda dne, 23. 9. 2019.

Vzgojni načrt je bil obravnavan na:

- rednem sestanku učiteljskega zbora dne, 14. 2. 2024,
- korespondenčni seji sveta staršev dne, 26. 2. 2024,
- redni seji sveta šole, 27. 2. 2024.

Številka: 007-1/2024/4

V Trziču, dne, 28. 2. 2024

Ravnateljica:  
Dina Pintaric



Predsednik sveta šole:

Gregor Janežič

