

**OSNOVNA ŠOLA
BISTRICA**

PRAVILA

**o organiziranju, financiranju in
subvencioniranju šole v naravi**

V Bistrici, 16.01.2023

Kazalo vsebine

1	Organizacija šole v naravi	3
2	Financiranje, stroški in cena šole v naravi.....	4
2.1	Financiranje šole v naravi.....	4
2.2	Določitev cene šole v naravi.....	4
2.3	Stroški in prispevki učenca	4
2.4	Stroški strokovnih delavcev.....	5
2.5	Dežurstva in stalna pripravljenost.....	5
2.6	Stroški zunanjih delavcev	5
3	Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi.....	5
3.1	Opravičenost do sofinanciranja in subvencioniranja	5
3.2	Obveščanje staršev.....	6
4	Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.....	6
5	Uveljavljanje pravice do subvencije.....	7
5.1	Postopek dodelitve ali zavrnitve upravičenosti do subvencije	7
5.2	Varstvo pravic.....	7
6	Končne določbe.....	8

Na osnovi določil 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15 in 46/16 (49/16 pop. in 25/17-ZVaj) in v skladu z določili Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09; v nadaljevanju: Pravilnik) je ravnatelj/ica sprejel/la

PRAVILA

o organiziranju, financiranju in subvencioniranju šole v naravi

1 Organizacija šole v naravi

1. člen

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole, kot del obveznega programa in drugih dejavnosti.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

2. člen

Za posamezno obliko opredeli šola v svojem letnem delovnem načrtu:

- vsebino,
- izvedbo in
- financiranje šole v naravi.

Kot šolo v naravi se poleg tečaja plavanja in smučanja štejejo tudi raziskovalni dnevi, športni tabori in podobno, kar lahko šola organizira vsako leto za učence od 1. do 9. razreda z upoštevanjem soglasja staršev učencev.

Poleg programa, vezanega na vsebine in cilje učnih načrtov, osnovna šola načrtuje tudi rekreacijsko-sprostitvene dejavnosti, prehrano, osebno higieno, dnevni počitek ter spanje.

Šola v naravi praviloma poteka v času od ponedeljka do petka, izjemoma tudi v soboto. V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dneve dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom.

Realizacija ur pouka in dni dejavnosti, izvedenih v šoli v naravi, se evidentira v dnevniku.

3. člen

Pri načrtovanju in organiziranju šole v naravi mora šola upoštevati:

- normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole,
- šolski koledar in individualni letni delovni načrt strokovnega delavca,
- varovanje osebnih podatkov in
- ustrezno nastanitve učencev in strokovnih delavcev.

Če šola izvede posamezno šolo v naravi v okviru CŠOD, pripravi izvedbeni načrt skupaj z učitelji iz CŠOD glede na program, ki ga posamezni domovi lahko izvedejo.

Pri izpeljavi konkretnega programa sodelujejo učitelji CŠOD in učitelji šole.

2 Financiranje, stroški in cena šole v naravi

2.1 Financiranje šole v naravi

4. člen

Za šolo v naravi se zagotavlja finančna sredstva iz:

- sredstev državnega proračuna:
 - za zagotavljanje osebnih prejemkov delavcev, ki izvajajo program šole v naravi,
 - sofinanciranje šole v naravi eni generaciji učencev, v skladu s sklepom o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol, ki ga izda minister;
 - subvencioniranje šole v naravi isti generaciji učencev, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, v skladu s sklepom ministra, pristojnega za šolstvo.
- prispevkov staršev,
- drugih prispevkov (občine, donacij, prispevkov sponzorjev, šolskega sklada²,...).

2.2 Določitev cene šole v naravi

5. člen

Cena šole v naravi vključuje:

- stroške učenca in
- stroške strokovnih delavcev.

2.3 Stroški in prispevki učenca

6. člen

Stroški učenca lahko vključujejo le dejanske stroške:

- prehrane in prenočišča,
- smučarske vozovnice,
- vstopnin (za obisk muzeja, akvarija, plačilo bazena in podobnih vstopnin),
- prevoza.

7. člen

Dejanski stroški učenca za šolo v naravi ne smejo preseči cene bivanja na dan na učenca, ki velja za šolo v naravi v Centru šolskih in občolskih dejavnosti (v nadaljevanju ČŠOD):

- za tečaj smučanja, pomnožene z 2,6;
- za tečaj plavanja in drugih vsebin, pomnožene z 1,7.

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, šole in zavode obvesti o ceni bivanja na dan na učenca, ki velja v ČŠOD, s posebno okrožnico.

8. člen

V prispevku učenca za šolo v naravi, za katero se sredstva za sofinanciranje zagotavljajo iz državnega proračuna, so vključeni le dejanski stroški učenca.

Če sredstva za sofinanciranje šole v naravi, ki se zagotavljajo iz državnega proračuna, presegajo stroške strokovnih delavcev za izvedbo šole v naravi, je šola dolžna znižati prispevek učenca.

9. člen

V prispevku učenca za šolo v naravi, za katero se sredstva za sofinanciranje ne zagotavljajo iz državnega proračuna, so lahko vključeni poleg:

- dejanskih stroškov učenca tudi
- dejanski stroški strokovnih delavcev.

10. člen

Prispevek na posameznega učenca se lahko zniža za sredstva:

- ki jih prispevajo za ta namen občine,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz šolskega sklada za ta namen in druga sredstva.

2.4 Stroški strokovnih delavcev

11. člen

Stroški strokovnih delavcev lahko vključujejo le dejanske stroške:

- bivanja,
- smučarske vozovnice,
- vstopnin,
- plačila dežurstva in stalne pripravljenosti,
- plačila terenskega dodatka,
- plačila zunanjim sodelavcem.

12. člen

Stroški strokovnih delavcev se priznavajo v obsegu za tolikšno število delavcev, kot jih za izvedbo šole v naravi določajo veljavni normativi.

Stroški strokovnih delavcev ne smejo presegati 75% cene bivanja na dan na učenca, ki velja v CŠOD.

2.5 Dežurstva in stalna pripravljenost

13. člen

Ravnatelj in strokovni delavci, ki izvajajo šolo v naravi, pred izvedbo šole v naravi sklenejo pisni dogovor o številu:

- ur dežurstva in
- stalne pripravljenosti

v okviru izvedbe posamezne šole v naravi.

2.6 Stroški zunanjih delavcev

14. člen

Zunanjemu sodelavcu, ki izvaja šolo v naravi, pripadajo stroški bivanja in plačilo za opravljeno delo v višini največ dvakratne cene bivanja na dan na učenca, ki velja v CŠOD.

3 Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi

3.1 Opravičenost do sofinanciranja in subvencioniranja

15. člen

Vsak učenec je do sofinanciranja šole v naravi iz državnega proračuna in do subvencioniranja šole v naravi iz sredstev državnega proračuna upravičen najmanj enkrat v času njegovega obveznega osnovnošolskega izobraževanja.

Teh sredstev ni dovoljeno razporejati na druge izvedbe šole v naravi, ki jih organizira šola, ampak so ta sredstva namenjena izključno znižanju prispevka staršev za šolo v naravi, za katero so bila pridobljena.

3.2 Obveščanje staršev

16. člen

Šola mora najmanj 3 mesece pred izvedbo šole v naravi seznaniti starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi, z:

- vsebino posamezne šole v naravi,
- načinom sofinanciranja in elementi za določitev cene šole v naravi ter
- določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi v skladu Pravilnikom.

Šola mora starše seznaniti tudi:

- z višino prispevka učencev za vsako posamezno izvedbo šole v naravi in
- z možnostjo subvencioniranja šole v naravi.

4 Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi

17. člen

Za učenca, ki zaradi socialnega položaja ne zmore v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, šola pri določitvi višine dodelitve sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije.

1. **Prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu**
Upravičenost do denarne socialne pomoči je razvidna iz odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo.
2. **Višina dohodkov na družinskega člana**
Dohodek na družinskega člana se ugotavlja z odločbo o višini otroškega dodatka, izdano s strani centa za socialno delo.
3. **Brezposelnost**
Ugotavlja se na podlagi potrdila, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. Brezposelnost se v primeru, ko starši niso prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, lahko dokazuje na druge načine (z lastno izjavo).
4. **Enostarševska družina**
Enostarševska družina je skupnost enega od staršev z otroki, kadar je drugi od staršev umrl in otrok po njem ne prejema prejemkov za preživljanje ali je drugi izmed staršev neznan ali kadar otrok po drugem izmed staršev dejansko ne prejema prejemkov za preživljanje.
5. **Specifične situacije v družini**
Dolgotrajnejši socialni problemi – oceni se socialno stanje v družini na podlagi izdanega mnenja pristojnega centra za socialno delo ali šolske svetovalne službe.
Dolgotrajna bolezen v družini – oceni se na podlagi potrdila o zdravstvenem stanju, ki ga izda osebni zdravnik ali zdravniška komisija.
Druge specifične v družini - trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, družina z večjim številom nepreskrbljenih, smrt v družini, prometna nesreča, ipd.

18. člen

Predlog podrobnejših kriterijev pripravi ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci in jih posreduje svetu staršev v obravnavo in svetu šole v sprejem.

Podrobnejše kriterije določi in sprejme svet šole po predhodno pridobljenem mnenju sveta staršev.

5 Uveljavljanje pravice do subvencije

19. člen

Vlogo za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi vložijo starši ali zakoniti zastopnik učenca pri šolski svetovalni službi. (OBR-1)

Vlogi za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi se zaradi hitrejšega postopka lahko priložijo naslednji dokumenti:

- fotokopija zadnje odločbe Centra za socialno delo o prejemanju socialne pomoči,
- fotokopija odločbe o otroškem dodatku za tekoče leto (obvezno),
- fotokopija potrdila o brezposelnosti,
- potrdilo o zdravstvenem stanju, izdano s strani osebnega ali zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen v družini,
- pisno mnenje o socialnem stanju v družini, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem in drugo specifiko v družini,
- druga potrdila.

5.1 Postopek dodelitve ali zavrnitve upravičenosti do subvencije

20. člen

O vlogi odloča ravnatelj/ica šole ali od njega pisno pooblaščen oseba (v postopku pred izdajo odločbe) po predhodno pridobljenem predlogu šolske svetovalne službe.

Pred odločanjem lahko ravnatelj/ica pozove vložnika, da dopolni ali dodatno obrazloži vlogo.

Ravnatelj/ica na podlagi sprejetih kriterijev za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi in predloga šolske svetovalne službe oceni vlogo staršev ter odloči o upravičenosti učenca do višine subvencioniranja šole v naravi.

Šola staršem vroči odločbo ravnatelja/ice z obrazložitvijo o upravičenosti ali neupravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi.

Višina pomoči učencem se dodeli glede na število upravičencev in obseg razpoložljivih sredstev.

5.2 Varstvo pravic

21. člen

Starši ali zakoniti skrbniki učenca lahko podajo pisno pritožbo v roku 15 (petnajst) dni po prejemu odločbe v zvezi z višino subvencije ali zavrnitvi vloge za subvencijo za šolo v naravi.

O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje predsednik/ca sveta šole izmed imenovanih članov pritožbene komisije. Člani komisije so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavec druge šole).

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani komisije.

6 Končne določbe

22. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem javne objave in se uporabljajo od začetka šolskega leta 2022/23. dalje.

V Bistrici, dne 16.01.2023



Ravnatelj/ica:

Priloge:

- OBR/1 – vloga
- OBR/2 – dogovor
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi, sprejeti na svetu šole