

**OSNOVNA ŠOLA BISTRICA,  
Begunjska c. 2, Tržič**

## **POVABILO**

*v skladu z 2. odstavkom 21. člena v povezavi z 97. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)*

Predmet:

**»Izbira izvajalca storitev prehrane, ki se izvaja na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik dobavi del živil, pridelanih na ekološki način«**

Bistrica pri Tržiču, 19. marec 2019

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA, Vas vabi, da podate Vašo ponudbo na to povabilo, v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

---

### Podatki o naročniku

<b>Naročnik:</b>	OSNOVNA ŠOLA BISTRICA <b>Begunjska c. 2</b> <b>4290 Tržič</b>
<b>e-naslov kontaktne osebe naročnika:</b>	o-bistrica.kr@guest.arnes.si
<b>Datum oddaje ponudb:</b>	15.4.2019 do 12. ure s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika
<b>Odpiranje ponudb:</b>	Dne 16.4.2019 ob 11. uri na naslovu naročnika/ v prostorih ravnatelja. Odpiranje ponudb ni javno.
<b>Rok za izvedbo in trajanje javnega naročila:</b>	Sklenitev pogodbe za obdobje 4 let.

### Predmet

<b>Opis in predmet javnega naročila:</b>	Izbira izvajalca storitev prehrane, ki se izvaja na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik dobavi del živil, pridelanih na ekološki način
<b>Lokacija izvedbe javnega naročila</b>	Osnovna šola Bistrica, Begunjska c. 2, Tržič tudi za podružnično šolo Kovor
<b>Vrsta postopka in pravna podlaga:</b>	V skladu 2. odstavka 21. člena v povezavi z 97. členom ZJN-3 bo naročnik izvedel evidenčni postopek.
<b>Variantne ponudbe:</b>	Niso dopustne.
<b>Veljavnost ponudbe do:</b>	27.6.2019

## 2.1 Predmet javnega naročila

Naročnik: Osnovna šola Bistrica, izvaja postopek za izbiro izvajalca za pripravo malic in kosil za učence in zaposlene na šoli za obdobje 4 let, ki se izvajajo skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). Storitve bo izbrani ponudnik izvajal v prostorih, ki jih bo najel na podlagi pogodbe, ki jo bo sklenil z naročnikom.

Predmet naročila so storitve, ki jih določa Priloga XIV Direktive 2014/24/EU – socialne in druge posebne storitve.

Predmet javnega naročila zajema:

- pripravo hrane v šolski kuhinji,
- razdelitev vseh obrokov v prostorih šole,
- pobiranje uporabljene posode in pribora,
- čiščenje vse opreme, potrebne za delitev obrokov,
- pomivanje uporabljene posode in pribora,
- pomivanje tal v prostoru, kjer se razdeljuje hrana ter
- odvoz organskih odpadkov.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati predvsem, da:

- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev priprave malic in kosil dnevno, vse dni v letu, v času pouka;
- da bo moral izbrani izvajalec sprejeti v delovno razmerje delavce, zaposlene na šoli v šolski kuhinji;
- bo moral izbrani izvajalec storitev imeti med trajanjem pogodbe zaposlenega vsaj enega živilskega tehnologa;
- bo moral izvajalec vzeti v najem kuhinjo in plačevati vsako leto 12 mesecev mesečno najemnino v višini 800,00 evrov;
- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev, ne glede na število obrokov, tudi ob sobotah, v primeru, da bo potekal pouk v šoli v soboto;
- bo moral izvajalec pri pripravi dnevnih jedilnikov upoštevati dnevne energetske potrebe otrok, glede na starostne skupine in različno sestavo ter kaloričnost obrokov;
- bo moral izvajalec dosledno upoštevati predpise, ki veljajo za področje prehrane, obroke pa količinsko in kvalitativno prilagoditi potrebam zdrave prehrane otrok;
- bo moral izvajalec med trajanjem pogodbe kriti stroške za; prehranske artikle, pripravo malic in kosil, za čistila in potrošni material, za energente po števcih, za delovna in zaščitna sredstva, za mikrobiološke analize, za administrativna opravila in telefon, za nadzor kakovosti in higiene, za pranje, za pripravo obratovalnega dovoljenja, za strokovno usposabljanje in preglede s področja varstva pri delu za prevzete delavce, tekoče vzdrževanje opreme, odvoz organskih odpadkov in komunalne storitve;
- bo moral izvajalec pripravljati dietne obroke, če bo to potrebno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom – izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje 4 let.

**Naročnik bo po prejemu ponudb opravil natančno analizo ponudb, na osnovi katere bo v skladu z merili izbral najugodnejšega ponudnika (izvajalca).**

## Splošna pravila evidenčnega postopka

Ponudnik odda ponudbo na priloženih dokumentih naročnika. Ponudnik mora ponuditi razpisano storitev v celoti, skladno z razpisno dokumentacijo in po opisu storitve in ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik obrazce, ki so na ustreznih mestih izpolnjeni, podpisani in žigosani, odda v zaprti ovojnici, ki je označena v skladu s povabilom k oddaji ponudbe, na kraj in v času, ki je določen za pravočasno in pravilno oddajo ponudbe.

V okviru evidenčnega postopka ponudniki nimajo pravice do pravnega varstva. Naročnik pri oddaji javnega naročila upošteva splošna načela javno naročniške zakonodaje in zagotavlja nediskriminatorno in gospodarno ravnanje ter vse ponudnike obravnava enakopravno.

Komunikacija v okviru evidenčnega postopka poteka elektronsko med ponudnikom, ki naročniku pošilja pravočasno zastavljena vprašanja na elektronski naslov o-bistrica.kr@guest.arnes.si. Prav tako bo naročnik na svoji spletni strani objavil »Vprašanja in odgovori« z namenom, da bodo vsi ponudniki imeli dodatna pojasnila in navodila naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

## 2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

	Vrsta zavarovanja	Vrednost	Veljavnost
<b>Dobra izvedba pogodbenih obveznosti:</b>	Bianco menica z menično izjavo	5 % od ocenjene bruto vrednosti	30 dni po zaključku storitve

Izbran ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje z oznako »brez protesta« in na prvi poziv v višini 5 % ocenjene bruto vrednosti javnega naročila in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe bo naročnik unovčil v primerih, kot jih določa pogodba.

## 2.3 Merila za izbor

### MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDBE

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Višina točk
1. Ponudbena cena za celotno razpisano storitev	30
2. Raznolikost ponudbe glede na priložene jedilnike	10
3. Tehnična in strokovna usposobljenost	5
4. Strokovna priporočila – reference	10
5. Ocena šolske komisije	30
6. Certifikati	5
7. Več ekoloških živil	10
<b>SKUPAJ MOŽNIH TOČK</b>	<b>100</b>

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik je 100.

#### Obrazložitev meril:

##### 1. Ponudbena cena za celotno razpisano storitev

$$\text{Vrednost ponudbe z DDV} = \frac{\text{Najnižja vrednost ponudbe cene z DDV} \times 30}{\text{Ponujena vrednost ponudbene cene z DDV}}$$

Po navedeni formuli dobi ponudnik z najnižjo vrednostjo ponudbe **30 točk**, ponudniki z višjo vrednostjo ponudbe pa ustrezno število točk manj. – **Obrazec št. 3.**

##### 2. Raznolikost ponudbe (jedilnikov):

**20 jedilnikov za kosila** v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, Praktičnimi navodili za načrtovanje dnevnih obrokov in v skladu s Kakovostnimi merili za naročanje živil v vzgojno izobraževalnih ustanovah. Jedilniki morajo vsebovati energijsko in hranilno vrednost za posamezni obrok za malo kosilo (priporočeni dnevni vnos okoli 8.000 kJ) in veliko kosilo (priporočeni celodnevni vnos okoli 10.000 kJ). Razmerje (za energijsko in hranilno vrednost) malo kosilo : veliko kosilo = 4 : 5. Ustrezen dnevni jedilnik predstavlja 0,5 točke, skupaj **10 točk**. Ponudnik, ki ne ponudi zahtevanega jedilnika, se izloči. - **Priloga 1 k Obrazcu št. 3**

##### 3. Tehnična in strokovna usposobljenost:

Število strokovno usposobljenih delavcev za izvajanje notranjega nadzora HACCP, priprave jedilnikov, receptur itd. pri ponudniku. Ponudnik, ki bo navedel največje število zaposlenih, ki imajo višjo ali visoko izobrazbo živilske, zdravstvene, veterinarske ali druge ustrezne smeri, prejme največ **5 točk**, ostali pa glede na navedeno število tehnologov zaposlenih pri njih sorazmerno manj.

Navesti je potrebno imena in priimke tehnologov, zaposlenih pri ponudniku (priloga fotokopija diplome). – **Obrazec št. 2a in 2b**

##### 4. Strokovna priporočila – reference:

Ponudnik, ki je v zadnjih petih letih opravil ali opravlja storitev priprave prehrane, ki je predmet razpisa, v tabeli navede nazive naročnikov (štejejo samo naročniki, za katere ponudnik opravlja storitev, ki je

predmet tega razpisa). Ponudnik prejme **10 točk**, če navede nazive desetih naročnikov, ponudniki z manjšim številom referenc prejmejo ustrezno število točk manj (**ena referenca = 1 točka**).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost navedb, danih s strani naročnikov. Naročnik bo upošteval samo reference, ki se nanašajo na pripravo in dobavo prehrane v osnovnih in srednjih šolah.

- **Obrazec št. 4**

## 5. Ocena šolske komisije:

Komisija naročnika bo ponudnika ocenjevala in sicer glede na pestrost dnevnih jedilnikov, sestavo jedilnikov, preteklo sodelovanje, možnosti dodatne ponudbe (npr. catering pogostitev, dostave malice na drugo lokacijo itd).

Strokovna komisija za izvedbo predmetnega naročila, ki jo je imenoval naročnik, lahko nenapovedano opravi tudi degustacijo storitev prehrane pri enem izmed referenčnih pogodbenih partnerjev, ki jih je ponudnik navedel v referenčni tabeli. Strokovna komisija bo sama izbrala ponudnikovega referenčnega partnerja, vendar ji bo moral ponudnik zagotoviti možnost brezplačne degustacije za največ \_\_\_ članov strokovne komisije. Šolska komisija bo pri degustaciji ocenjevala kvaliteto hrane (izgled, količina, okus in postrežba jedi) in predstavitev ponudbe (pestrost jedi, ureditev prostora itd.).

Ocena šolske komisije izvedene degustacije bo sestavljena iz dveh delov:

- a) kvaliteta hrane (izgled, količina, okus in postrežba jedi) 1-30 točk,
- b) predstavitev ponudbe (pestrost jedi, ureditev prostora, dodatna ponudba) 1-30 točk.

Vsak član komisije bo ocenil ponudbo z oceno od 1 do največ 30 točk. Skupen seštevek teh točk se bo delil s številom članov komisije in upoštevala se bo dobljena srednja vrednost v točkah.

## 6. Certifikati:

Vsak ponudnik, ki bo predložil dokazilo, da je imetnik Certifikata ISO 9001 in ISO 14001 ali drugega predmetnega certifikata s področja priprave prehrane, dobi **2,5 točke za vsak certifikat**, torej **skupno 5 točk**. Ponudnik mora imeti zaključen postopek pridobivanja certifikata do dneva oddaje ponudbe. – **Obrazec št. 5.**

## 7. Več ekoloških živil:

V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 71/2010 z dne 6. 9. 2010) in Uredbo Sveta (ES) št. 967/2008 z dne 29. septembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov (UL L št. 264 z dne 3. 10. 2008, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 834/2007/ES);

- a) do vključno 5 % ekološko pridelanih živil 0 točk,
- b) od 6 – 10 % ekološko pridelanih živil 10 točk – **Obrazec št. 9.**

Na poziv naročnika, bo ponudnik priložil certifikate o ekološko pridelanih živilih.

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_ **je prejel SKUPAJ VSEH** \_\_\_\_\_ **TOČK.**

### 3. PODATKI O PONUDNIKU

---

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

**Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

**Skupna ponudba** je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 5. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

### 4. PREDLOŽITEV PONUDBE

---

4.1 Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti izpolnjen **Obrazec št. 12**.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov naročnika do navedenega dne in ure, kot je to zapisano v tabeli Podatki o naročniku. V primeru, da bodo ponudbe prispele nepravočasno, bo naročnik takšne ponudbe izločil iz postopka in ponudbe neodprte vrnil na naslov ponudnika.

4.2 Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

4.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- a) Podpisani in ožigosani obrazci št. 1 - 11;
- b) Podpisana in ožigosana ponudba;
- c) Parafiran vzorec pogodb (s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka);
- d) Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (v natisnjeni obliki in kot datoteka xml, predložen na CD-romu/usb). Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>.

4.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

4.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## 5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Razlogi za izključitev,
- B. Poklicna sposobnost ponudnika,
- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Razlogi za izključitev	
1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	ESPD
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	ESPD
3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe	ESPD



<p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p>	<p>ESPD</p>
<p>5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p>	<p>ESPD</p>
<p>6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<p>ESPD</p>
<p>7. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,</li> <li>• gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.</li> </ul>	<p>Obrazec št. 1</p>
<p><b>B. Poklicna sposobnost</b></p>	
<p>1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.</p>	<p>ESPD</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>ESPD</p>

<b>C. Ekonomska in finančna sposobnost</b>	
1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: Da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih mesecih pred določenim rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov v neprekinjenem obdobju 10 dni ali več.	ESPD
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.	ESPD
<b>Č. Tehnična in kadrovska sposobnost</b>	
1. Ponudnik mora zaposlovati usposobljene delavce z aktivnim znanjem slovenskega jezika, ki so pri njem v delavnem razmerju. Ponudnik bo priložil lastni poimenski seznam delavcev.	ESPD, obrazec št. 2a, 2b
2. Ponudnik mora izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero je registriran.	ESPD
3. Ponudnik mora zagotavljati delovni čas glede na zahteve in potrebe naročnika, ne glede na število obrokov, občasno tudi ob sobotah (v skladu s šolskim urnikom).	ESPD
4. Ponudnik mora upoštevati vse predpise o varstvu pri delu in vse varstvene predpise ter dela po pogodbi zavaruje tudi proti tretji osebi oz. zavarovanje dejavnosti. Kopija police mora biti dostavljena naročniku pred podpisom pogodbe.	ESPD
5. Ponudnik mora upoštevati uredbo Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, str. 18), z vsemi spremembami.	ESPD
6. Ponudnik upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (UL L št. 37/93, str. 1.), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5).	ESPD
7. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/2001, 110/2002-ZGO-1, 45/2004-ZdZPKG, 93/2005-ZVMS, 90/2012-ZdZPVHVVR), Zakona o	ESPD

<p>veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/2012-ZdZPVHVVR, 23/13-ZZZiv-C in 40/14- ZIN-B), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012-ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/2006 in 90/2012-ZdZPVHVVR). Ponudnik mora upoštevati Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14).</p>	
<p>8. Ponudnik mora zagotavljati minimalno 20 jedilnikov mesečno (po številu in vsebini). Ponudnik mora zagotavljati vse jedilnike mesečno, na podlagi katerih je pridobil točke v okviru razpisanih meril in topli obrok zaposlenim pri naročniku (samoplačnikom).</p>	<p>ESPD, Priloga 1 k obrazcu št. 3</p>
<p>9. Ponudnik mora pri pripravi jedilnikov ter razdeljevanju prehrane upoštevati vsebine naslednjih publikacij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- »Praktična navodila za načrtovanje dnevnih toplih obrokov«, ki ga je izdal Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008;</li> <li>- »Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«;</li> <li>- »Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«;</li> <li>- »Kakovostna merila za naročanje živil v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«.</li> </ul> <p>Vir: <a href="http://www.mz.gov.si">http://www.mz.gov.si</a></p>	<p>ESPD</p>
<p>10. Ponudnik mora upoštevati pripombe uporabnikov storitev (komisija, ki jo predstavljajo predstavniki šole in staršev).</p>	<p>ESPD</p>
<p>11. Ponudnik mora skrbeti za dobro ime naročnika.</p>	<p>ESPD</p>
<p>12. Ponudnik mora zagotavljati, da je najmanj 5 % živil, ki jih uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določa Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. Na poziv naročnika, bo ponudnik priložil potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve – ponudnik priloži certifikate o ekološko pridelanih živilih</p>	<p>ESPD, Priloga 1 k obrazcu št. 3, obrazec št. 9,</p>

## 6. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

6.1 Ponudnik mora priložene vzorce pogodb na vsaki strani parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

6.2 Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

6.3 Izbrani izvajalec bo pozvan k podpisu pogodbe in bo moral pogodbo podpisati najkasneje v 15-ih dneh po prejemu poziva. V kolikor izbrani ponudnik v navedenem roku ne bo predložil podpisane pogodbe in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti le v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno in pravilno izpolnjeval svojih obveznosti.

6.4 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

---

## **7. SOCIALNA KLAVZULA**

---

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

---

## **8. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

---

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

---

## **9. VARSTVO PODATKOV**

---

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

## **10. USTAVITEV POSTOPKA**

---

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli prekine postopek javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila. O ustavitvi postopka bodo ponudniki obveščeni.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

---

Naročnik bo s podpisano odločitvijo o oddaji naročila obvestil vse sodelujoče ponudnike.

**Predstojnik naročnika  
Ravnatelj  
dr. Štefan Žun**

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### I. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca storitev prehrane, ki se izvaja na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik dobavi del živil, pridelanih na ekološki način.

Ponudniki morajo ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Ponudniki se ne morejo prijaviti za izvedbo posameznih delov predmeta tega javnega naročila, kar pomeni, da mora ponudnik nuditi vse predmetne storitve

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 4 let.

Naročnik pri oddaji naročila delno upošteva Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), in sicer v delu, ki se nanaša na gostinske storitve, ki se izvajajo na okolju prijazen način in pri katerih izvajalec dobi del živil, pridelanih na ekološki način.

Izvajalec zagotavlja prehrano za učence in zaposlene na šoli, in sicer:

- zajtrk,
- dopoldansko malico,
- malico za zaposlene,
- kosilo za učence,
- kosilo za zaposlene,
- popoldansko malico.

V primeru potrebe po drugih storitvah, ki niso predmet tega naročila, kot so npr. priprava pogostitve, naročnik pričakuje od izbranega izvajalca, da bo opravil tudi le-te. Če se bo pri naročniku pokazala potreba po drugih storitvah, se bo z izvajalcem dogovoril o količini, vrsti in ceni tako opravljene storitve, kot tudi o času, ko bo potreboval navedeno storitev.

Izvajalec bo storitev priprave in dostave obrokov izvajal v prostorih kuhinje šole Bistrica in za to naročniku plačeval najemnino.

Izvajalec bo moral pri opravljanju storitve upoštevati vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil, ravnanja z njimi in transporta, kot tudi področje priprave hrane, ravnanja z njo in prevoza. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati tudi vse predpise, ki se nanašajo na delovne pogoje, zaposlene delavce, področje higiene in zdravja in dosledno upoštevati določila HACCP sistema.

Izvajalec pripravlja hrano in skrbi za ustrezno delitev v skladu z veljavno zakonodajo.

Priprava obrokov bo morala biti varna, uravnotežena, pestra, varovalna in ustrezna glede na režim prehranjevanja. Pri tem je izvajalec dolžan upoštevati Praktična navodila za načrtovanje dnevnih toplih obrokov (Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije), Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Kakovostna merila za naročanje živil v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Izvajalec bo za naročnika izvajal storitve prehrane, ki vključuje:

- pripravo hrane v šolski kuhinji,
- razdelitev vseh obrokov v prostorih šole,
- pobiranje uporabljene posode in pribora,
- čiščenje vse opreme, potrebne za delitev obrokov,

- pomivanje uporabljene posode in pribora,
- pomivanje tal v prostoru, kjer se razdeljuje hrana ter
- odvoz organskih odpadkov.

Izvajalec je dolžan v primeru potrebe pripraviti tudi dietne ali druge posebne obroke. V primeru potrebe po pripravi dietnih obrokov, bo naročnik o tem obvestil izvajalca.

Vsi obroki morajo biti ustrezne prehranske kakovosti, količinsko, energijsko ter sezonsko prilagojeni.

Izvajalec jedilnike do 20. v mesecu pošlje v pregled in potrditev, za naslednji mesec. Naročnik jedilnik v roku 5 dni potrdi oz. poda pisne pripombe, katere mora izvajalec upoštevati. Izvajalec sam sestavi jedilnik z zagotavljanjem uravnotežene prehrane in ustreznega prehranskega razmerja deležev beljakovin (10-20 %), ogljikovih hidratov (50-55 %) in maščob (do 30 %), s tem da upošteva normative in druge zahteve naročnika. Jedilnik ne sme biti enoličen, jedi se v enaki sestavi menija v enem mesecu ne smejo ponoviti (kosilo) več kot 2 x.

Najmanj 5 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba (ES) št. 889/2008 ali prepis, ki ureja ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas.

Zaradi zmanjšanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z jedilnim priborom ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin, ki pa z vidika varnosti ne smejo biti steklo, keramika, porcelan ali kovina.

Odpadki, ki bodo nastajali pri izvajanju storitev, ki so predmet tega javnega naročila, se zbirajo ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Izvajalec bo upošteval osnovno načelo higiene pri delu z živili, predvsem pa pravila osebne higiene, snažnosti delovnih oblek, prostorov, priprav in opreme ter pribora za delo in opravljanje storitve.

Storitev se bo izvajala za število oseb, glede na število učencev in zaposlenih oseb, ki se dnevno spreminja. Naročnik bo točno število obrokov dnevno naročal preko svoje administrativne službe, in sicer do 7.30 ure za isti dan.

## **II. POTREBE NAROČNIKA**

Opravljanje storitve poteka dnevno, vse dni v tednu, v času šolskega pouka, in v času, ko posluje naročnik.

Izvajalec mora zagotoviti pripravo obrokov tudi ob sobotah in drugih dela prostih dnevih, če pri naročniku poteka pouk ali dejavnost. V vsakem primeru mora izvajalec zagotoviti storitev.

Naročnik ima v šolskem letu okoli 450 učencev in 60 zaposlenih na šoli. Naročnik ocenjuje, da bo v povprečju na dan naročenih približno:

- 22 zajtrkov,
- 260 kosil za učence,
- 450 dopoldanskih malic,

- 15 popoldanskih malic,
- 10 malic za zaposlene in
- 5 kosil za zaposlene.

Ponudniki morajo upoštevati tudi zahtevo naročnika po prilagodljivosti, saj lahko v času izvajanja storitve pride do sprememb potreb glede vrste in števila obrokov, kar je odvisno predvsem od števila učencev na šoli.